



L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale avec trois adresses à Paris, à Berlin et à Sarrebruck. Il a été créé en 1963 par le traité de l'Élysée, portant sur la coopération franco-allemande. Son objectif est de donner de nouvelles impulsions au dialogue entre jeunes de France et d'Allemagne dans le cadre d'une Europe élargie.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche pour le bureau « Formation professionnelle, échanges universitaires et volontariat »
une ou un

Chargée ou chargé de projet « Volontariat franco-allemand » (50 %)

Ce poste à temps partiel (20 heures par semaine) basé à Sarrebruck est à pourvoir dès que possible pour une durée déterminée d'1 an. La rémunération (comprenant 13e mois, allocation repas, augmentation annuelle ainsi que prestations familiales) et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ.

Activités principales :

- Contribution au suivi pédagogique des volontaires français et allemands en établissement scolaire en concertation avec les collègues parisiens et sarrebruckois ;
- Contribution à la planification et au décompte des séminaires d'accompagnement des volontaires en établissement scolaire ;
- Soutien des collègues à la planification et organisation des réunions et webinaires (webinaires pour tutrices/eurs, comités de pilotage, rencontre du pool des formatrices/eurs...) ;
- Contribution au suivi des volontaires sur la plateforme VFA@IN ;
- Contribution à la production de statistiques et textes pour le rapport d'activités, informations pour les commissaires aux comptes, le conseil d'orientation, le conseil d'administration, réponses aux ministères etc.

Connaissances et compétences requises :

- Très bonnes connaissances du français et de l'allemand (minimum niveau C1 du cadre européen de référence pour les langues dans les deux langues, français niveau langue maternelle souhaitée) ;
- Bonne capacité d'organisation ;
- Bonne connaissance de l'informatique ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Flexibilité et esprit d'équipe ;
- Autonomie et sens de la responsabilité.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) avant le 22/02/2023 sous la référence III-X141/202212 à : candidatures@ofaj.org

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)
Service des Ressources humaines

Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine internationale Organisation im Dienste der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit Standorten in Paris und Berlin sowie einer Außenstelle in Saarbrücken. Im Jahr 1963 wurde das DFJW durch den Elysée-Vertrag über die deutsch-französische Zusammenarbeit gegründet. Seine Zielsetzung ist es, dem Dialog zwischen jungen Menschen aus Deutschland und Frankreich neue Impulse im Rahmen eines erweiterten Europas zu geben.

Das Deutsch-Französische Jugendwerk

sucht für das Referat „Berufliche Bildung, Hochschulaustausch und Freiwilligendienst“ eine*n

Projektbeauftragte*n „Deutsch-französischer Freiwilligendienst“ (50 %)

Die Teilzeitstelle (20 Stunden pro Woche) mit Dienort in Saarbrücken ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt und auf 1 Jahr befristet zu besetzen. Die Vergütung (inkl. 13. Monatsgehalt, Verpflegungszuschuss, jährliche Gehaltserhöhungen sowie familienbezogene Leistungen) und die Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Personalstatut des DFJW.

Hauptaufgaben:

- Mitarbeit bei der pädagogischen Begleitung der französischen und deutschen Freiwilligen im Schulbereich in Absprache mit den Kolleg*innen in Paris und Saarbrücken;
- Mitarbeit bei der Planung und Abwicklung der Begleitseminare für die Freiwilligen im Schulbereich;
- Unterstützung der Kolleg*innen bei der Planung und Organisation von Sitzungen und Webinaren (Tutor*innen-Webinar, Lenkungsgruppe, Treffen des Pools der Ausbilderinnen und Ausbilder...);
- Mitarbeit bei der Betreuung der Freiwilligen auf der Plattform VFA@IN;
- Mitarbeit beim Erstellen von Statistiken und Texten für den Jahresbericht, Informationen für die Rechnungsprüfer, den Beirat, den Verwaltungsrat, Beantwortung von Fragen der Ministerien etc.

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift (Mindestens Niveau C1 des europäischen Referenzrahmens in beiden Sprachen, Französisch auf Muttersprachniveau bevorzugt);
- Organisationstalent;
- Gute IT-Kenntnisse;
- Gute redaktionelle Fähigkeiten;
- Flexibilität und Teamfähigkeit;
- Autonomie und Verantwortungsbewusstsein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 22. Februar 2023 unter Angabe der Referenz III-X141/202212 an: candidatures@ofaj.org

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Personalabteilung