

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale au service de la coopération franco-allemande implantée à Berlin, Paris, Sarrebruck et Strasbourg. Il a été créé par le traité de l'Élysée en 1963. L'OFAJ a pour mission de promouvoir les relations entre les jeunes de France et d'Allemagne au sein d'une Europe élargie. En coopération avec ses partenaires, il contribue à promouvoir la culture du pays voisin, à renforcer l'apprentissage interculturel et à soutenir la qualification professionnelle des jeunes et les projets en faveur de l'engagement citoyen. L'OFAJ rappelle la responsabilité particulière qu'ont la France et l'Allemagne au sein de l'Europe et incite les jeunes à apprendre la langue du partenaire.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche pour le bureau „ **Formation professionnelle, échanges universitaires et volontariat**“ une ou un

Chargée ou chargé de projet « Regio Lab - administration et finances »

Ce poste à temps plein (100 %, 40 heures par semaine) basé à Paris ou Strasbourg est à pourvoir dès le 1^{er} février 2024 jusqu'au 31 août 2026. La rémunération et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ.

Activités principales :

- Suivi et gestion du budget du projet INTERREG « Regio Lab » ;
- Préparation des demandes de versement du projet INTERREG sur la plateforme Synergie ;
- Rapports INTERREG ;
- Préparation et suivi des réunions des instances de projet ;
- Préparation, adaptation et gestion de dispositifs de financement de projets transfrontaliers dans le cadre du projet « Regio Lab » :
 - Élaborer et gérer des procédures de demande et de décompte spécifiques ;
 - Identification des besoins avec les partenaires du projet ;
 - Accompagnement de la numérisation ;
 - Gestion de budget ;
 - Gestion des dossiers.

Connaissances et compétences requises :

- Très bonnes maîtrise des langues française et allemande (français ou allemand – niveau C2 du cadre européen commun de référence pour les langues; en complément, français ou allemand – minimum niveau C1 du cadre européen commun de référence pour les langues), à l'écrit et à l'oral;
- Diplôme universitaire de niveau Master dans un domaine lié au poste ou compétence professionnelle équivalente ;
- Capacité de rédaction ;
- Bonne maîtrise du Pack Office (en particulier Excel) ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Expérience dans la gestion budgétaire et la gestion de fonds tiers ;
- Expérience dans la gestion de projets financés par des tiers souhaitée;
- Connaissance des acteurs et partenaires dans le domaine de la formation et l'orientation professionnelle transfrontalière dans le Rhin supérieur.

Merci de nous faire parvenir par e-mail jusqu'au 8 janvier 2024 inclus votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) sous la référence III-X140/202311 à : candidatures@ofaj.org

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

A l'attention du service des Ressources Humaines